



## Alsónémedi Polgármesteri Hivatal

2351 Alsónémedi, Fő út 66.

Tel: 29/337-101

alsonemedi@alsonemedi.hu, [www.alsonemedi.hu](http://www.alsonemedi.hu)

Szám: AN/694-210 /2025.

### ELŐTERJESZTÉS

**Készült:** A Képviselő-testület 2025. október 29-i ülésére

**Tárgy:** Polgármesteri Hivatal 2023-2024. évi beszámolója

**Előterjesztő:** Nagy Ibolya jegyző

**Melléklet:** 1 db beszámoló

**Tárgyalás:** nyilvános ülés

☒

zárt ülés

☐

**Elfogadás:** egyszerű többség

☒

minősített többség

☐

**Véleményezi:**

Kulturális, Sport, Egészségügyi és Szociális Bizottság

☐

Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

☐

Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság

☐

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal tevékenységéről. Jelen ülés keretében egy elmaradásunknak teszünk eleget, amikor a 2024. évről szóló beszámolót a 2023. évi beszámolóval együtt terjesztjük a képviselő-testület elé. Előterjesztésem részét képezi a helyi adóztatásról szóló beszámoló, mely beszámolási kötelezettséget a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) g) pontja írja elő.

Kérem, hogy előterjesztésem alapján fogadják el a hivatal 2023-2024. évi beszámolóját!

**Határozati javaslat**  
**...../2025.(X.29. ) sz. önkormányzati határozat**

**Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta az Alsónémedi Polgármesteri Hivatal 2023-2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót, valamint a jegyző beszámolóját a helyi adóztatásról.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Nagy Ibolya jegyző**

Alsónémedi, 2025. október 21.



# B E S Z Á M O L Ó

**Alsónémedi Polgármesteri Hivatal  
2023-2024. évi tevékenységéről**



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint az alábbiakban számolok be a képviselő-testület előtt az Alsónémedi Polgármesteri Hivatal 2023-24. évi tevékenységéről. Előterjesztésem részét képezi a helyi adóztatásról szóló beszámoló, mely beszámolási kötelezettséget a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) g) pontja írja elő.

### **1. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA**

A helyi önkormányzat képviselő- testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A polgármesteri hivatal a képviselő-testület szerve.

A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat. A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

Alsónémedi Polgármesteri Hivatala a reá irányadó magasabb rendű jogszabályok és a képviselő-testület által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzi munkáját. A szintén a képviselő-testület által elfogadott munkamegosztási megállapodásokban foglaltak szerint ellátja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtását, felelős a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatokat.

Feladata a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése és végrehajtásával kapcsolatos feladatok elvégzése.

### **2. Személyi feltételek:**

A hivatal a beszámoló tárgyát képező 2023-24 években az érvényben lévő SZMSZ-ben foglaltak szerint 4 csoporttal működött. Pénzügyi, hatósági, műszaki és szervezési csoport. Ezen időszakban a hatósági csoportvezetői álláshely nem volt betöltve. A csoport dolgozói közvetlenül a jegyző irányítása alá tartoztak. A hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők száma 20 fő volt, Munka törvénykönyve alapján 2 fő munkavállaló volt alkalmazásban. Ezen munkavállalók közül 9 fő felsőfokú végzettséggel, 11 fő középfokú végzettséggel, 2 fő szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkezik.

### 3. A csoportok beszámolója

#### 3.1. Szervezési Csoport

A Szervezési csoportban 1 fő csoportvezető, 1 fő ügyintéző ( titkársági munkatárs) és 1 fő recepciós kolléga lát el feladatot.

A szervezési csoport feladatai közé sorolható a települési honlap, mint hivatalos tájékoztatási forma üzemeltetése, valamint a nem hivatalos jelleggel működő, gyors információ átadásra szolgáló facebook profil tartalommal való folyamatos feltöltése, aktualizálása. Az Alsónémedi Hírmondó, mint az önkormányzat hivatalos havi kiadványa, a szervezési csoport által összeállított és szakbizottsághoz továbbított tartalommal jelenik meg.

A csoport legfontosabb szakmai feladata a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, a képviselőkhez és bizottsági tagokhoz történő eljuttatása, az ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítése, továbbítása. Az önkormányzat által elfogadott helyi rendeletek LocLex felületen történő publikálása, a rendeletek egységes szerkezetben történő megjelenítése szintén a csoport feladatát képezi.

A csoport feladatai közé tartozik továbbra is az intézményekkel, társhatóságokkal, egészségügyi szolgáltatókkal és egyéb szervezetekkel való kapcsolattartás, egészségügyi szűrések szervezése, a kommunális hulladékszállítással kapcsolatos panaszkezelés, igazolások kiadása. A recepciós munkatárs feladata az ügyfelek közvetlen tájékoztatása személyes, illetve telefonos megkeresés esetén, illetőleg a hivatal ügyintézőinek háttér támogatása.

Azon beszerzések, melyek a hivatal működésével, az önkormányzat által szervezett akciókkal, rendezvényekkel kapcsolatosan merülnek fel, e csoport által kerülnek lebonyolításra.

#### Testületi és bizottsági munka számokban kifejezve

2023. év	Rendeletek száma	Ülések száma	Határozatok száma
Képviselő-testület	23	15	333
Kulturális, Sport, Egészségügyi és Szociális Bizottság		11	98
Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottság		11	244
Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság		11	106

2024. év	Rendeletek száma	Ülések száma	Határozatok száma
Képviselő-testület	27	15	290
Kulturális, Sport, Egészségügyi és Szociális Bizottság		10	97
Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottság		9	155
Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság		10	113

### 3.2. Hatósági csoport ( közvetlen jegyzői irányítás alatt)

A hatósági csoport feladatai közé három nagy terület tartozik.

Egyrészt a jegyző, mint első fokú adóhatóság hatáskörébe tartozó adónemekkel kapcsolatos feladatok ellátása ( részletes beszámoló az 1. sz. mellékletben), gépjárműadóval kapcsolatos részfeladatok, talajterhelési díj, vagyoni bizonyítványok, adóigazolások, valamint a polgármester hatáskörét érintő mezőéri díj.

A különböző célból ingatlanokról kiadott adó- és értékbizonyítványok kiadását is itt kell megemlítenünk, melyhez felépítmények esetén ( lakóház, tároló, egyéb épületek) helyszíni szemle megtartása is szükséges.

Másrészt az ún. klasszikus igazgatási ügyek képezik feladatunkat.

Ezek :

- az ipar-kereskedelmi ügyekben eljáró első fokú hatósági ügyek ( kereskedelmi és vendéglátó üzletek és ipari tevékenységek, szálláshely bejelentések)
- birtokvédelem
- hatósági bizonyítványok kiadása
- a néesség-nyilvántartási feladatok
- központi címregiszter kezelése ( házsám képzések)
- szociális, gyermekvédelmi ügyek ( települési támogatás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény stb.)
- hagyatéki leltár felvétele,
- anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok( születés, házasság, halál, apasági nyilatkozat, állampolgári eskü stb.)
- hirdetésekkel kifüggesztésével kapcsolatos ügyek ( termőföld bérlet, értékesítés, bírósági, egyéb szervek megkeresései)
- az ügyiratkezelés ( iktatás, irattározás, postázás)
- egyéb, klasszikus ügyfélszolgálati feladatok ( tájékoztatás nyújtása, küldemények érkeztetése, eligazítás, panaszfelvétel )

A hatósági csoport a beszámolási időszakban közvetlen jegyzői irányítás alatt állt. 3 fő igazgatási és 2 fő adóügyi feladatokat ellátó kolléga a csoport tagja.

#### Általános igazgatási feladatok:

Az általános ügyiratforgalomról jelen beszámoló 2. számú melléklete ad tájékoztatást.

#### Szociális ellátások

Megnevezés	2023 (db kérelem)	2024 (db kérelem)
Települési támogatási kérelem	23	32
Felsőoktatási támogatás kérelem	24	30
Bursa támogatás kérelem	11	15
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	3	3

Kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos kérelmek	23	16
Ipari tevékenységgel kapcsolatos kérelmek	13	18
Gépjármű tárolási hely igazolással kapcsolatos kérelmek	34	9

#### **Anyakönyvvezetői feladatok ellátása ( helyben történő anyakönyvi események)**

Születés	0	0
Házasságkötés	37	46
Haláleset	20	24
apai elismerő nyilatkozat	5	1
Anyakönyvi adatszolgáltatás	3	3
Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelmek	40	72

Az anyakönyvi feladatokat osztott munkakörben látják el a kollégák, 4 fő rendelkezett 2023-2024-ben anyakönyvi szakvizsgával.

#### **Központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek**

A településünk belterületén található összes ingatlan címellenőrzését és szükség esetén javítását kell elvégeznünk, mely feladat több évre szóló munkát jelent. 2023 évben 1000 ügyiratunk keletkezett e tárgyban, míg 2024-ben 111 címet ellenőriztünk és rögzítettünk a földhivatali rendszerben.

#### **Hagyatéki ügyek**

A halálesetet követő hagyatéki eljárást az elektronikusan érkező halottvizsgálati bizonyítványok birtokában indítjuk hivatalunkban. Azon elhunytak esetében, akiknek utolsó lakóhelye Alsónémedin volt rendelkezünk illetékességgel az eljárást megindítani. Az utólagosan indított póthagyatéki eljárásokkal együtt 2023-ban 94, míg 2024-ben 116 esetben folytattunk le eljárást. Egy-egy hagyatéki eljárás során – amennyiben a leltározandó tárgyak között ingatlan is szerepelt – az adó- és értékbizonyítványok kiállítása és leendő örökösökkel való közlése is feladatunkat képezi. Ezek száma eljárásonként változó.

#### **Termőföld – és egyéb hirdetmények**

A termőföldek adás-vételéről és bérbeadásáról szóló szerződéseket továbbra is hivatalunknak kell közzétenni. Adásvételi szerződés esetében 30, míg földhasználati szerződéseknél 15 napra kell a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) internetes oldalon közzétenni az anonimizált szerződéseket. 2023-ban 92, 2024-ben 87 szerződés tárgyában jártunk el.

Egyéb, szakhatóságoktól, bíróságtól, egyéb szervektől érkező hirdetményeket is kezelünk, melyeket viszont a hivatal épületében lévő hirdetőtáblára és az internetes oldalunkra szükséges kihelyezni közzemlére.

## Közterület-felügyelet

2023-2024 évben 2 fő kinevezett közterület-felügyelőnk látta el a településen szolgálatát. Feladatkörüket elsősorban a közbiztonság fenntartása, a közterületek rendjének védelme jelenti. 2 gépjárművel látnak el szolgálatot. A lakosság számára 2 telefonvonalon napi 24 órában elérhetőek és azonnal reagálnak a hívásokra. Napi feladataik közé tartozik a település kül- és belterületén járőröző tevékenység, a telefonos bejelentésekre történő azonnali intézkedés, a szabálysértők felszólítása, szükség esetén a rendőrség, mentőszolgálat értesítése, az illegális hulladéklerakás megakadályozása, illetőleg az elkövetők felderítése, helyszíni bírságolás, feljelentés készítése.

A közterület-felügyelet tagjai közvilágítás működésének ellenőrzését is végzik az esti órákban, majd bejelentik az ELMŰ felé a hibákat, a település úthálózatán keletkezett javítási feladatokat jelzik a hivatal felé. A közösségellenes magatartásról szóló helyi rendeletünkben megfogalmazott szabálysértések ( belógó növényzet, betemetett árok, stb.) esetében elsősorban figyelmeztetések alkalmazásával intézkednek. Közvetlen kapcsolatban vannak a kóbor ebek befogását végző szervezettel, illetve az önkormányzat által vásárolt chip leolvasóval be tudják azonosítani az elkóborolt kutyákat, ha azokban helyeztek el chipet. A térfigyelő kamerarendszert a közterület-felügyelet kezeli, mely nagy segítséget nyújt a településen történt szabálysértések körülményeinek kivizsgálásában, a gyanús személyek ellenőrzésében, illetőleg a rendőrség szervei több alkalommal tudtak bűncselekmények elkövetését nyomozva a kinyert és jogszerűen átadott felvételekből eredményre jutni.

### 3.1. Pénzügyi Csoport

2023. és 2024. években személyi változás nem történt. A napi munka zökkenőmentes biztosítása igen magas szintű hozzáállást, problémamegoldást és segítőkészséget igényelt a kollégáktól, amelyhez szükséges, és megvalósult feltétel, hogy egy összetartó, munkájukban egymást segítő és összedolgozó pénzügyi csoport alakult ki.

2023. és 2024. év folyamán az elvégzendő feladatok száma sem lett kevesebb: költségvetés, beszámoló készítése; évvárasi-évnnyitási feladatok; elszámolások és felmérések elkészítése és leadása; ÁSZ és MÁK ellenőrzésekhez adatszolgáltatások; dokumentumok és adatok biztosítása a hivatal egyéb csoportjai számára; pályázati tevékenységek pénzügyi és számviteli segítése; belső ellenőr munkájának támogatása; valamint a közüzemi díjakhoz és szerződésekhez kapcsolódó feladatok év végén. Természetesen a mindennapi folyamatos munkamenet elvégzése mellett: számlák, bizonylatok érkeztetése, könyvelése, utalása; tárgyi eszközök nyilvántartása; szerződések, megrendelések nyilvántartása, feldolgozása; bér- és munkaügyi feladatok; állandó és eseti megbízások, számfejtések kezelése; költségvetési jelentések és mérlegek elkészítése, feladása; mozgóbérek, szabadságok, rendszeres és nem rendszeres juttatások számfejtése és utalása.

A mindennapi munka mellett 2024. év nyarán elkezdődött az önkormányzatnál és intézményeinél egy éves, átfogó Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzés. Ehhez kapcsolódóan minden szerv szabályzatait, könyvelési dokumentumait, előterjesztéseit, nyilatkozatokat, valamint egyéb dokumentumokat is össze kellett rendszerezni, majd a kincstári rendszerbe feltölteni. Az ellenőrök részére ezen felül az ellenőrzés közben felmerült hiányzó adatokat, dokumentumokat is prezentálni kellett.

Annak ellenére, hogy évről-évre rutinosabban és könnyebben kezelhető a jelenleg is használt ASP rendszerünk, ezek a feladatok még mindig sok idő- és energiaráfordítást igényelnek a csoport tagjaitól. Még mindig vannak olyan területek a programban, ahol az előző években használt automatikus könyvelési feladások még mindig nem működnek, az adatokat kézzel kell



egyik modulból a másikba feldolgozni (pl. a tárgyi eszközök nyilvántartása, értékcsökkenés, eszközváltozások elszámolása).

A folyamatos jogszabályváltozások miatt a minél hatékonyabb munkavégzés és naprakész ismeretek megszerzése érdekében továbbra is kiemelten fontos a szakmai képzéseken való részvétel. Az elmúlt években néhány, leginkább online előadás keretében a pénzügyi csoport tagjai is részt vettek továbbképzéseken, oktatásokon.

A számviteli program egyre magasabb fokú ismerete és használata, valamint a pénzügyi csoport tagjai szakmai ismeretének bővítése és alkalmazása nagymértékben hozzájárult ahhoz, hogy a határidők megtartásához már nincs szükség többletmunkára.

Néhány számszaki adat 2023. és 2024. évre vonatkozóan a pénzügyi csoport munkájához kapcsolódóan:

2023. év	2024. év
181 db pénztári nap került feldolgozásra. Ennek keretén belül 904 db pénztárbizonylat készült.	202 db pénztári nap került feldolgozásra. Ennek keretén belül 926 db pénztárbizonylat készült.
4 375 db szállítói, 975 db vevői számla, valamint 1 754 db nem számlás tétel került rögzítésre, kiállításra, iktatásra.	4 525 db szállítói, 903 db vevői számla, valamint 1 859 db nem számlás tétel került rögzítésre, kiállításra, iktatásra.
2 194 db szerződés, megrendelés került rögzítésre, kontírozásra, melyek nagy része havi bontásban került feldolgozásra (számlák, kifizetések hozzárendelése, teljesítése).	2 348 db szerződés, megrendelés került rögzítésre, kontírozásra, melyek nagy része havi bontásban került feldolgozásra (számlák, kifizetések hozzárendelése, teljesítése).
A költségvetési bankszámlákon és alszámlákon együttesen 7 433 db tétel került feldolgozásra és teljesítésre: kötelezettségvállalás-számla vagy bizonylat rögzítés-kontírozás-banki teljesítés- és igazolás, véglegesítés tevékenységek folyamatában.	a költségvetési bankszámlákon és alszámlákon együttesen 7 599 db tétel került feldolgozásra és teljesítésre: kötelezettségvállalás-számla vagy bizonylat rögzítés-kontírozás-banki teljesítés- és igazolás, véglegesítés tevékenységek folyamatában.
Minden intézménynek 1 db elemi költségvetést, 1 db beszámolót, 5 db mérlegjelentést és 10 db költségvetési jelentést kellett feldolgozni és feladni. Ezen felül az önkormányzatra vonatkozóan még 5 db egyéb jelentés készült a KGR információs rendszerben.	Minden intézménynek 1 db beszámolót, 5 db mérlegjelentést és 10 db költségvetési jelentést kellett feldolgozni és feladni. Ezen felül az önkormányzatra vonatkozóan még 5 db egyéb jelentés készült a KGR információs rendszerben.
41 db szervezettel kapcsolatos támogatási szerződés készült. Ezek nyilvántartását, elszámoltatását, az elszámolás helyességének ellenőrzését is a pénzügyi csoport végzi	43 db szervezettel kapcsolatos támogatási szerződés készült. Ezek nyilvántartását, elszámoltatását, az elszámolás helyességének ellenőrzését is a pénzügyi csoport végzi
90-100 fő munkavállaló, közel 20-30 fő külsős megbízott személyi, munkaügyi és megbízási feladataihoz kapcsolódó	90-100 fő munkavállaló, közel 20-30 fő külsős megbízott személyi, munkaügyi és megbízási feladataihoz kapcsolódó

adminisztrációs, bérszámfejtési, utalási és elszámolási feladatokat végez a csoport.	adminisztrációs, bérszámfejtési, utalási és elszámolási feladatokat végez a csoport.
1 166 db tétel került rögzítésre, kontírozásra és feldolgozásra a vegyes naplóban (tárgyi eszközök aktiválása, értékcsökkenés elszámolása, elhatárolások könyvelése, stb.)	1 166 db tétel került rögzítésre, kontírozásra és feldolgozásra a vegyes naplóban (tárgyi eszközök aktiválása, értékcsökkenés elszámolása, elhatárolások könyvelése, stb.)
1 154 db előirányzat és előirányzat módosítási tétel került feldolgozásra, könyvelésre.	1 162 db előirányzat és előirányzat módosítási tétel került feldolgozásra, könyvelésre.
3 177 db bértétel rögzítése, kontírozása és főkönyvi feladása történt	3 235 db bértétel rögzítése, kontírozása és főkönyvi feladása történt

## Műszaki Csoport

### SZMSZ szerint – 1 fő csoportvezető, 3 fő ügyintéző,

Az elmúlt év során a személyi állományban létszám szerinti változás nem történt.

A csoportot érintő feladatok mennyisége és összetétele folyamatosan változik, bővül.

Igyekszünk a feladatokkal a rendelkezésre álló személyi állománnyal is megbirkózni és úgy dolgozni, hogy a számos Önkormányzati beruházás elindítása és lebonyolítása mellett a hatósági munka és a lakosság részéről felmerülő kérések/problémák kezelése is a napi szinten megoldott legyen. Ez amiatt sem könnyű, mivel a kollégák munkaterületei teljesen eltérőek, így a feladatokban átfedések és helyettesítések eredményesen nem kivitelezhetők:

- 1 fő ügyintéző településüzemeltetéssel foglalkozik, közútkezelői hozzájárulásokat intéz, illetve a közmunkára ítétekkel kapcsolatos teendőket látja el,
- 1 fő ügyintéző általános adminisztrátori feladatokkal (a kollégák ügyiratainak kezelésével), ügyfélfogadással, behajtási, közterület-használati, fakivágási engedélyek kiadásával, a települési főépítész adminisztratív kiszolgálásával,
- 1 fő pályázati referens az előkészítés alatt álló pályázatok összeállításával, illetve az elnyert pályázati támogatásokból megvalósuló beruházások adminisztratív feladataival, ezen felül a rendezvénytartási engedélyezési ügyekkel,
- 1 fő csoportvezető hatósági ügyekkel, Képviselő-testületi döntések előkészítésével és végrehajtásával, településfejlesztési ügyekkel, polgári védelemmel, ingatlanvagyon-kataszter vezetésével, építésügyi és földügyekhez kapcsolódó tájékoztatásokkal és ügyintézéssel, valamint a műszaki csoporthoz irányított egyéb megoldandó problémákkal foglalkozik.

Nem tartozik ugyan a Polgármesteri Hivatal és a műszaki csoport állományába, de munkakörét és feladatainak jellegét tekintve ide kapcsolódik a településmérnöki feladatokat ellátó kolléga is.

A műszaki csoport állományába tartozó 4 fő, illetve a településmérnök a 2023-2024. évben

- 40 nagyobb beruházással, felújítással, valamint
- 190 egyéb település-üzemeltetéssel kapcsolatos ügyet (ingatlanok és közterületek karbantartása, ezekhez kapcsolódó beszerzések, kötelező felülvizsgálatok) bonyolít(ott) le;

- 291 hatósági ügyben járt el;
- 103 településképi eljárást (konzultációt, véleményezést, bejelentést) folytatott le;
- 79 település-fejlesztéshez kapcsolódó és
- 49 egyéb, ügyfelek által kezdeményezett ügyet intéz(ett)
- 18 lezárásra váró, folyamatban lévő vagy még benyújtandó pályázaton dolgozott.

A 2023-2024. évek feladatai között kiemelt helyen szerepelt

- Öreg-tó utca aszfaltozása
- Szent István tér aszfaltozása
- Szilágyi Erzsébet utca aszfaltozása
- Haraszi úti büntető jelzőlámpa létesítése és gyalogátkelő áthelyezése
- Haraszi út – Toldi M. u. torkolatánál gyalogátkelők létesítése
- Fekvőrendőrök kiépítése a Nefelejcs és a Deák Ferenc utcában
- Kerékpáros pumpapálya építése a Nagygödör területén
- az új főzőkonyha kivitelezésének lebonyolítása
- az orvosi rendelő mögött létesítendő új bölcsőde közbeszerzési eljárásának lebonyolítása, kivitelezés megkezdése
- Helyi Építési Szabályzat módosítása 10 alkalommal
- a településképi rendelet megalkotásából eredő feladatok intézése (településképi konzultációk és vélemények kiadása a Főépítész szakmai véleménye alapján), a településen építkezők figyelmének felhívása a rendeletben előírt eljárások lefolytatására
- a település közterületeinek és az önkormányzat intézményeinek, épületeinek folyamatos jó karban tartása, a kötelező felülvizsgálatok elvégzése
- a Díszter közbeszerzési eljárásának és kivitelezésének előkészítése
- Pihenő és játszópark megépítése az 1/14 hrsz-ú ingatlanra (volt MAGÉV telep területére)
- a Fő út környezetrendezése a Szabadság tér és a Dózsa György tér között
- Nagygödör tér rekonstrukciójának kivitelezése
- Vízműtelepen és a szennyvíztelepen napeleemes kiserőmű létesítése
- Fő úti aszfaltburkolat egy szakaszának felújítása

A 2024. évben a hivatal munkájában az alapfeladatokon kívül a legnagyobb feladatot, a legtöbb szervezést és az alsónémedi lakosokkal való közvetlen munkakapcsolat fenntartását a helyi önkormányzati választás jelentette.

A Magyar Államkincstár 2024 évben átfogó pénzügyi vizsgálatot végzett az Önkormányzatnál és az általa működtetett költségvetési szerveknél. Az ellenőrzés jelentősnek minősülő hiányosságokat nem állapított meg. A képviselő-testület a 2024. évi beszámoló mellékleteként kézhez kapta a vizsgálati eredményt tartalmazó összefoglalót.

A polgármesteri hivatal a hatáskörébe tartozó alapfeladatokon túl minden évben aktívan részt vesz az olyan akciókban, mint a tavaszi virágigénylés, az őszi ültetésű facsemetékre pályáztatás, a különböző egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése, önkormányzati rendezvények lebonyolítása. A hivatalban dolgozó kollégák többsége a kötelező feladatain túl nagy segítséget nyújt abban, hogy településünk lakossága minél magasabb szintű ellátásban részesüljön mind a szakmai, mind az egyéb, lakossági igényeket kiszolgáló igények kielégítése

területén.

Köszönjük a képviselő-testület tagjainak, hogy munkánkhoz biztosítják az alapfeltételeken túl mindazokat a lehetőségeket, anyagi támogatásokat, plusz juttatásokat, melyek elősegítik a polgármesteri hivatal dolgozóinak megfelelő színvonalú munkavégzését!

Kérem beszámolóm szíves elfogadását!

Alsónémedi, 2025. október 21.

Tisztelettel:



## **Az Alsónémedi Polgármesteri Hivatal 2023 és 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóhoz**

### **Beszámoló a polgármesteri hivatal adóztatási tevékenységéről**

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény rendelkezéseinek megfelelően végzi adóztatási tevékenységét. Az adóztatás célja az önkormányzat saját bevételeinek stabil biztosítása, az adózói kötelezettségek önkéntes teljesítésének elősegítése, valamint az adózással kapcsolatos ügyintézés hatékonyságának növelése.

Az önkormányzat adóztatási feladatait a Polgármesteri Hivatal Adócsoportja látja el. A csoport feladata a helyi adók kivetése, nyilvántartása, beszedése, valamint az ellenőrzési és behajtási tevékenység.

A helyi adóztatás keretében 2023. évben Alsónémedi Nagyközségben az alábbi adónemek működtek:

- Helyi iparűzési adó
- Építményadó

Az Adócsoport létszáma 2023/24-ben nem változott, 2 fő.

Az önkormányzati adóhatóság a helyi adók ügyintézése során az alábbi feladatokat látja el:

- iparűzési adóügyi feladatok
- építményadóval kapcsolatos feladatok
- gépjárműadóval kapcsolatos feladatok
- adó- és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatok
- köztartozások behajtásával kapcsolatos feladatok
- adóigazolások kiállításával kapcsolatos feladatok
- jegyzői hatáskörbe tartozó méltányossági kérelmek ügyintézése
- banki számlakivonatok feldolgozása, könyvelése
- túlfizetések visszautalásával kapcsolatos kérelmek ügyintézése
- csoportos beszedési megbízások kezelése
- adózói törzsállomány karbantartása
- rendszeres és eseti adatszolgáltatások teljesítése MÁK felé
- időszaki zárások, egyeztetések és analitikus és főkönyvi nyilvántartások kezelése
- elektronikus ügyintézés
- NAV OKO adatszolgáltatás (adóvisszatartás)
- mezőőri járulék teljeskörű adminisztrációja
- egyéb, ad-hoc feladatok

Az iparűzési adó továbbra is az önkormányzat legjelentősebb saját bevételi forrását képezi, míg az építményadó mérsékeltebb, de stabil hozzájárulást biztosít a költségvetéshez.

## Helyi iparűzési adó (továbbiakban: HIPA)

Településünkön az iparűzési adó mértéke változatlanul: 1,9 %

Jelenlegi adatok (2025. szeptember 30.) az adózók számának tekintetében:

Adózók státusza	db
Folyamatosan működő adós	4 137
Felszámolás alatt lévő	15
Végelszámolás alatt lévő	7
Megszűnt/Elhunyt	439
Szüneteltetett vállalkozás	75
Kényszertörlesztés alatt lévő	21

Adózók típus szerint	db
Magánszemély	2 722
Vállalkozó	1 186
Egyéni vállalkozó	886

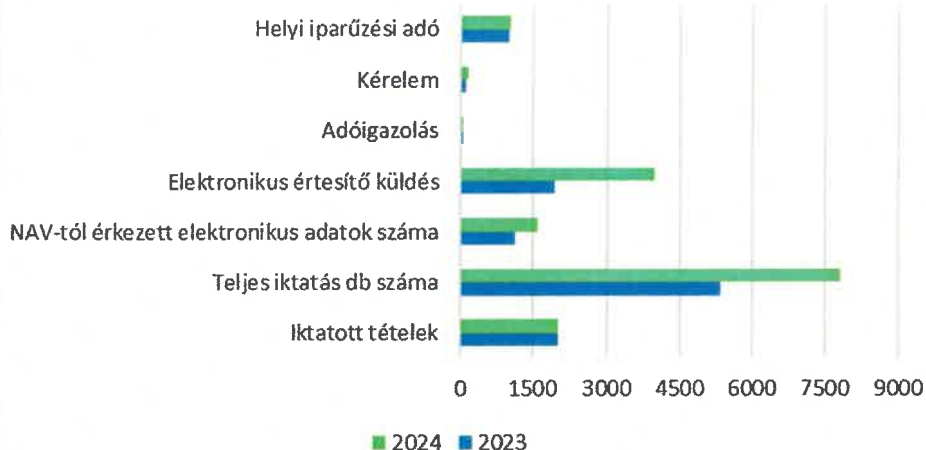
Helyi iparűzési adóalanyok, tevékenységük során lehetnek:

- Htv 39/A tv. szerinti egyszerűsített sávós adózók, vagy
- általános szabályok szerint adózó adóalanyok.

2023 és 2024-ben az ASP szakrendszerben feldolgozott tételek száma és beérkezésének módja az alábbi képen alakult:

Iktatott tételek	2023	2024
Teljes iktatás db száma	5337	7819
NAV-tól érkezett elektronikus adatok száma	1131	1 599
Elektronikus értesítő küldés	1943	3977
Adóigazolás	39	51
Kérelem	100	146
Helyi iparűzési adó	996	1008

### Iktatott tételek megoszlása 2023/2024



### A 2023. illetve a 2024-es adóévről beküldött bevallások megoszlása:

Bevallás típusa	2023	2024
Bevallás javítás	2	
Önellenőrzés	7	8
Éves bevallás	593	589
A Htv. 41. § (8) bekezdés alapján, őstermelők családi gazdaságának tagja által az őstermelők családi gazdaságának teljes tevékenységvégzéséből származó iparűzési adóalap utáni adóbevallás bevallása	37	32
A Szja-törvény szerinti átalányadózást választó mezőgazdasági őstermelőnek is minősülő egyéni vállalkozó bevallása		7
HIPAA2 Záró bevallás	55	62
Naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózó bevallása	4	3
Év közben kezdő adózó bevallása	113	77
Naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózó áttérésének évről készült évközi bevallása	1	
A személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti Szja-törvény szerinti átalányadózást választó mezőgazdasági őstermelő bevallása	71	58
<b>Összesen</b>	<b>883</b>	<b>836</b>

## További statisztikai adatok HIPA tekintetében:

### A visszatartási jog gyakorlása

2024-es adóévben kezdtük alkalmazni az önkormányzati köztartozások bejelentésére szolgáló adatszolgáltatást a NAV felé.

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy az adóhatóság visszatartási jogát akkor gyakorolja, ha az adózó költségvetési támogatást igényel vagy adó-visszaigénylési, adó-visszatérítési igénye van, azonban az adóhatóság nyilvántartása szerint az adózónak tartozása áll fenn. A tartozás erejéig az adóhatóság a kiutalandó összeget visszatarthatja, és ezzel a tartozás megfizetettnek minősül.

**2024-ben 110 db adatszolgáltatást nyújtottunk be a NAV felé, így ezzel a módszerrel közel 50 adózó, 6 063 837 Ft értékű tartozását sikerült behajtani.**

### Adóerőképesség

Az adóerőképesség az önkormányzat gazdasági potenciáljának egyik legfontosabb mutatója. Az adóerőképesség számítása során elsődlegesen a helyi iparüzési adó bevételei szolgálnak alapul, amelyet a lakosságszámmal arányosítva határoznak meg. Az állami támogatási rendszerben ez a mutató meghatározza az adott önkormányzat állami hozzájárulásainak mértékét.

Adóerőképesség adatok	2023 június 30-i iparüzési adóerőképesség adatok	2024 július 20-ai iparüzési adóerőképesség adatok
2023. évi iparüzési adóelőleget meghatározó településre jutó adóalap	101 953 581 572 Ft	
Az önkormányzat 2024. évi iparüzési adóerőképessége	1 427 350 142 Ft	
2024. évi iparüzési adóelőleget meghatározó településre jutó adóalap		127 268 548 506 Ft
Az önkormányzat 2025. évi iparüzési adóerőképessége		1 781 759 679 Ft

### A szolidaritási hozzájárulás és az adóerőképesség kapcsolata

Az állam az önkormányzati feladatfinanszírozási rendszer (2013-tól) bevezetésével egyre nagyobb hangsúlyt fektetett arra, hogy az önkormányzatok saját bevételi képessége (adóerőképessége) arányában részesüljenek állami támogatásban.

A cél az volt, hogy kiegyenlítse a települések közötti különbségeket:

- a tehetősebb, iparilag erős települések hozzájárulnak a közös alaphoz,
- a gyengébb adóerőképességű települések pedig több támogatást kapnak.

Fontos, hogy **a növekményből** (azaz az előző évhez képest növekedő adóerőképességből) kell fizetni, nem a teljes adóbevételekből.



## Változások az adóztatás területén

### A 2023-as változások főbb elemei a helyi iparűzési adóban

1. „Kisvállalkozó” fogalmának bevezetése  
2023. január 1-től a Htv. (a helyi adókról szóló törvény) módosítása bevezette a *kisvállalkozó* kategóriát.
  - Kisvállalkozónak minősül az a vállalkozó, akinek éves nettó árbevétele nem haladja meg a 25 millió forintot.
  - Kivételek: az átalányadózó kiskereskedő egyéni vállalkozók esetében ez az értékhatár 120 millió Ft.
  - Ha a vállalkozás nem teljes adóévet működik, akkor az árbevétel évesítettnek számít, időarányosítással.
2. Egyszerűsített adóalap-megállapítás új rendszerének bevezetése  
A korábbi különféle egyszerűsített adóalap-megállapítási módszerek (például 8 millió Ft-ig, KATA-alanyokra, átalányadózókra stb.) helyett 2023-tól egységesebb, bevételi sávok szerinti adóalap-meghatározás lépett életbe

#### Megszűnt szabályok, lehetőségek

- Megszűnt 2023-tól az a lehetőség („felező” szabály, vagy az adóalap jövedelem 1,2-szerese szerint) az átalányadózókra vonatkozóan, amely bizonyos korábbi időszakokban alkalmazható volt.
- Az adóalap-mentességek közül egyes önkormányzatoknál korábban érvényes mentességek (pl. bizonyos minimális adóalap alatti vállalkozások) szabályai módosultak vagy megszűntek.

### 2024-es változások a helyi iparűzési adóban

1. **Az adóalany fogalmának módosítása (szünetelés esetén)**  
2024. január 1-től a helyi adókról szóló törvény (Htv.) úgy változott, hogy az egyéni vállalkozót *akkor is* adóalanynak kell tekinteni az iparűzési adóban, ha az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelése az adóévben egybefüggően **nem haladja meg a 181 napot**.  
Ennek a módosításnak az a következménye, hogy ilyen mértékű szünetelés esetén **nem kell záró bevallást benyújtani**, és a tevékenység „újrakezdése” sem jár azzal a jogállással, hogy új vállalkozása lenne az adózónak.
- 2.
3. **Légi személyszállítást végző vállalkozókra vonatkozó új telephely- és adóalap-megosztási szabályok**
  - Az a vállalkozó, amelynek **nettó árbevételének legalább 75 %-a** légi személyszállításból (és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokból) származik, speciális szabályok alá esik.
  - Ezeknél a vállalkozóknál a repülőtér, ahonnan a járatok indulnak, az adótelephely

fogalom része lesz, tehát ott is fizetendő lesz HIPA az adott település önkormányzata felé.

4. **Bevallások és adómentességek, egyszerűsítési szabályok**

– A „szünetelésnél” említett 181 nap alatti időszakokra vonatkozóan csökken az adminisztratív kötelezettség: *nem kell záróbevallást benyújtani*, ha a szünetelés nem haladja meg a 181 napot.

– Az egyszerűsített adóalap-megállapítás (más néven sávós adózás) használata továbbra is lehetséges azon vállalkozóknak, akik nem haladják meg a §-ban megjelölt árbevételi határt.

5. **Telephely és adóalap-megosztás**

Az előző pontban említett légi személyszállítók esetében bevezetésre kerültek speciális megosztási szabályok arra vonatkozóan, hogy mely részre jut adó (székhely, repülőtér), ami befolyásolja a helyi önkormányzat bevételeit.

## Építményadó

Az építményadó a helyi adók egyik legjelentősebb vagyoni típusú adóneme. Az adó mértékét minden önkormányzat **helyi rendeletében** határozza meg, a törvényben rögzített felső határ figyelembevételével.

Településünkön 2023/24 adóévben nem változott az adó mértéke.

Építményadó	2023	2024
Bevallás javítás	1	1
Adókötelezettség keletkezés - alapfeladás	30	70
Adókötelezettség megszűnése - törlés	46	64
Adókötelezettség megszűnés - elhunyt adózó	1	9
Adatváltozás adókötelezettségre	179	181
Ellenőrzés adómegszűntetés	0	1
<b>Összesen</b>	<b>257</b>	<b>326</b>

Építményadóban 2024. évben 137 fő adózót és 221 adótárgyat tartottunk nyilván, az előző évhez viszonyítva nem tapasztalható kimutatható változás.

## Adó- és értékbizonyítványok:

Az önkormányzat adóhatósága az év során több adó- és értékbizonyítványt állított ki.

Az adó- és értékbizonyítványok hagyatéki, póthagyatéki, gyámhatósági és végrehajtási eljáráshoz kerültek kiállításra. Helyi hagyatékok esetében, minden esetben szükséges volt a személye megbeszélés, néhány esetben a helyszíni szemle megtartása is.

Adó- és értékbizonyítványok feladatai	2023	2024
Adó- és értékbizonyítványok kiállítása	76	86
Értékelt ingatlanok száma	191	242

## Gépjárműadó:

A 2021. január 1-jétől hatályos módosítások következtében azonban a gépjárműadóztatás rendszere állami hatáskörbe került.

A gépjárműadóval kapcsolatos korábbi önkormányzati nyilvántartások és a 2020. évig fennálló követelések kezelése a települési önkormányzat feladata maradt mindaddig, amíg azok véglegesen le nem zárulnak vagy elévülnek.

Gépjármű adó feladatai	2023	2024
Túlfizetés visszautalása	36	30

## Mezőőri járulék:

A mezőőri járulék a helyi önkormányzat által a mezőőri szolgálat fenntartásához és működtetéséhez kapcsolódóan kivetett közteher. A járulék megfizetésére a külterületi ingatlan tulajdonosok kötelezettek.

Mezőőri járulék feladatai	2023	2024
Mezőőri járulék ügyintézés	35	121
Mezőőri járulék hátralékos felszólítás	98	9

## Saját, belső ellenőrzés

Belső ellenőrünkkel Dr. Batka Brigittával, mindkét évben 3 - 3 alkalommal történt egyeztetés. Meghatározásra került az adott évre vonatkozó adóhatósági ellenőrzési terv, amely az alábbiakat tartalmazta:

1. Bevallási kötelezettség ellenőrzése
2. Adófizetési és adóelőleg fizetési kötelezettség teljesítése
3. Magasabb kockázatot jelentő adózók folyamatos figyelemmel kísérése, adóvégrehajtások, adóbeszedési eljárások folyamatos indítása.
4. Önkéntes jogkövetés támogatása

A közhiteles nyilvántartás adatai alapján egyszerűsített ellenőrzéseket végzünk helyi iparüzési adó vonatkozásában.

Helyi iparüzési adóbevallás benyújtásának elmulasztása miatt az adózók felszólításra kerültek. A bevallások elmulasztása, ill. késedelmes bevallás miatt mulasztási bírság kiszabására van lehetőség, ha az adózó előzetes felszólítása eredménytelennek bizonyul. Ezen években mulasztási bírság kiszabására nem került sor.

NAV -tól bekért adatbázis ellenőrzés mindkét évben megtörtént, székhely és telephely szerint a bejelentkezett adóalanyok tekintetében.

2024-ben helyszíni ellenőrzés Alsónémedi Észak iparterületén történt, ahol a vizsgált cégek száma 12 volt. Ebből 1 esetben nem történt meg a bejelentkezés, így felszólításra került.

## Tájékoztatási tevékenység

Az adóhatóság a lakosság és a vállalkozások tájékoztatását folyamatosan biztosítja. Az önkormányzat honlapján rendszeresen közzé tesszük a helyi adókkal kapcsolatos aktuális híreket, változásokat, fizetési határidőket, valamint az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos tudnivalókat.

Személyesen és elektronikus úton is segítséget nyújtunk az adózóknak a nyomtatványok kitöltésében, az e-ügyintézés használatában, illetve az új jogszabályi előírások megértésében. Célunk, hogy az adózók naprakész információkhoz jussanak és gördülékenyen intézhessék ügyeiket.

Zárási összesítő 2023.

Adószám	Adószók száma	Nyitó		Évközi változás									Záró	
		költségvetési ében esedékes követelés	költségvetési évet követően esedékes	Követelés előírás, átmenet	költségvetési évet követően esedékes	Adózó teljesítés	költségvetési ében esedékes	Behajlathatatlammá vált követelések	költségvetési ében esedékes	Elenyeredett követelések	költségvetési ében esedékes	költségvetési ében esedékes követelés	költségvetési évet követően esedékes	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	
Építményadó	156	14 240 470	0	108 726 384	0	1 870 478	0	521 470	0	0	0	17 146 690	0	
Telekadó		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Megáynszemély kommunális adója		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Vállalkozók kommunális adója		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Idegenforgalmi adó		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Idegenforgalmi adó (építmény után)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Helyi ipartüzési adó	1 094	43 503 560	860 260 251	2 832 520 699	236 433 206	2 610 083 388	0	3 974 584	0	0	0	42 571 946	1 053 204 571	
Jövedelemadó		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Gépjárműadó	338	8 337 341	0	78 363	0	252 002	0	3 728 147	0	0	0	4 326 742	0	
Pótlék	2 025	14 707 992	42 226	247 714	-42 226	3 733 450	0	592 709	0	0	0	12 772 820	0	
Bírság	21	3 013	0	276 613	0	219 613	0	0	0	0	0	60 013	0	
Egyéb bevételek		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Idegen bevételek	28	608 050	36 122	457 252	-36 122	0	0	281 050	0	0	0	711 130	0	
Teljesítmelési díj		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Közigazgatási hatósági eljárás illeték	1	0	0	0	0	-10 000	0	0	0	0	0	0	0	
Helyi jövedékadó		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Széndioxid kibocsátási különbözet után fi		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Települési adó 1.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Települési adó 2.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Előrehozott adó	6	0	0	0	0	-431 934	0	0	0	0	0	0	0	
Összesen	3 669	81 400 426	860 338 599	294 230 7025	236 354 858	26 157 16 997	0	909 7960	0	0	0	77 589 341	1 053 204 571	



Zárási összesítő 2024.

Adóhnm	Adózók száma	Nyitó		Évközi változás				Behajlatatlanná vált követelések		Elengedett követelések		Záró	
				költségvetési évenként esedékes követelés	költségvetési évenként esedékes követelés	Adózói teljesítés	költségvetési évenként esedékes követelés	költségvetési évenként esedékes követelés	költségvetési évenként esedékes követelés	költségvetési évenként esedékes követelés	költségvetési évenként esedékes követelés	költségvetési évenként esedékes követelés	költségvetési évenként esedékes követelés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
Építményadó	171	17 146 690	0	260 748 770	242 280	125 745 539	0	3 788 180	0	0	0	9 647 288	242 280
Telekadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magányszemélyi kommunális adója	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vállalkozók kommunális adója	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Időgaraforgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Időgaraforgalmi adó (építmény után)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Helyi iparüzési adó	1 120	42 571 946	1 053 204 571	3 217 073 442	188 101 968	2 648 385 585	0	7 217 404	0	0	0	50 894 373	1 200 518 701
Jövedelemadó	1	0	0	102 000	0	102 000	0	0	0	0	0	0	0
Gépjárműadó	265	4 326 742	0	73 996	0	163 190	0	2 217 011	0	0	0	1 948 816	0
Pótlék	1 982	22 959 590	0	1 226 530	11 781	2 385 981	0	1 310 971	0	706 321	0	18 358 567	11 781
Bírság	11	60 013	0	754 136	0	748 357	0	0	0	0	0	65 797	0
Egyéb bevételek	25	0	0	0	0	-12 085 794	0	0	0	0	0	0	0
Időgar bevételek	36	711 130	0	760 218	39 400	129 618	0	63 000	0	0	0	1 110 330	39 400
Talajterhelési díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közigazgatási hatósági eljárásai illeték	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Helyi jövedékiadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Széndioxid kibocsátási különbözet után fizetendő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Települési adó 1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Települési adó 2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előrehozott adó	5	0	0	50 000	0	7 850	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	3 616	877 761 111	1 053 204 571	3 460 789 092	188 395 329	27 655 562 326	0	14 596 566	0	706 321	0	820 251 511	1 200 518 701

I.  
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	6901	-	8283
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	6895	-	8265
	2. Egyéb pénzügyek	6	-	18
B	Egészségügyi igazgatás	14	-	33
C	Szociális igazgatás	84	-	160
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	198	-	995
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	18	-	44
	2. Településrendezés, területrendezés	99	-	563
	3. Építési ügyek	12	-	78
	4. Kommunális ügyek	69	-	310
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	119	-	281
G	Vízügyi igazgatás	19	-	49
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	479	-	1840
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	71	-	238
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	116	-	266
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	58	-	249
	4. Rendőrségi ügyek	2	-	9
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	4	-	4
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	6	-	23
	8. Egyéb igazgatási ügyek	222	-	1051
I	Lakásügyek	4	-	6
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	10	-	30
K	Ipari igazgatás	18	-	32
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	30	-	76
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	138	-	948
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	292	-	1821
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	5	-	313
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	5	-	8
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	282	-	1500
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	18	-	57
R	Sportügyek	1	-	1
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	4	-	35
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	2	-	6
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	24
	3. Fegyveres biztonsági őrség	1	-	5
Mindösszesen:		8329	-	14647

Dátum: 2025. október 22.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.  
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	5286	-	5713
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	5259	-	5661
	2. Egyéb pénzügyek	27	-	52
B	Egészségügyi igazgatás	18	-	80
C	Szociális igazgatás	77	-	146
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	177	-	877
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	8	-	57
	2. Településrendezés, területrendezés	104	-	384
	3. Építési ügyek	11	-	154
	4. Kommunális ügyek	54	-	282
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	128	-	446
G	Vízügyi igazgatás	25	-	74
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	1611	-	3919
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	54	-	137
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	1319	-	2837
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	4	-	12
	4. Rendőrségi ügyek	5	-	15
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	4	-	4
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	8	-	26
	8. Egyéb igazgatási ügyek	217	-	888
I	Lakásügyek	6	-	12
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	11	-	30
K	Ipari igazgatás	14	-	29
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	29	-	69
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	118	-	1081
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	295	-	1732
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	6	-	311
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	5	-	8
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	284	-	1413
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	23	-	65
R	Sportügyek	1	-	1
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	4	-	25
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	2	-	16
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	9
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		7823	-	14299

Dátum: 2025. október 22.

Rögzítette

Ellenőrizte